

Утверждаю
 Заведующий МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»

 Т.Н. Герасимова
 Приказ № 11/2-о от 01.03.2024 г.

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования
 в МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» за 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	февраль	Участники образовательного процесса	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2.	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	февраль	Заведующий	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
3.	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации – III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО	февраль	Заведующий Зам. зав. по ВМР	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
4.	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)	март	Заведующий	Пакет нормативных документов МДОУ по процедуре самообследования
5.	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	март	Заведующий	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования
6.	Подготовка педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур	март	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами

7.	Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования	март	Заведующий	Состав Комиссии (представители от других дошкольных образовательных организаций; представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности; члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций)
8.	Проведение процедуры оценки качества	март-апрель	Председатель Члены комиссии	База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
9.	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	апрель	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	Отчёт по результатам самообследования
10.	Предоставление информации по проведению самообследования на Совете МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска», Учредителю	апрель	Заведующий, члены комиссии	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самообследования
11.	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения	апрель	Заведующий	Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО
12.	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	до 20.04.2024	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог	Информация на сайте ДОО по итогам самообследования